



**Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca**

**Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo**

**“Antonio Bordoni”**

**Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia**

**Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVTD010005**

Tel. 0382/22243 **e-mail: segreteria@bordoni.edu.it – indirizzo internet: www.bordoni.edu.it**

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA.

PRIMO BIENNIO

SCHEDA DI CONSULTAZIONE

OBIETTIVI MINIMI CONOSCENZE E COMPETENZE ESSENZIALI

|  |  |
| --- | --- |
| Materia Informatica  | Classi prime |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nuclei tematici fondamentali**  | **Competenze minime** **per l’accesso alla classe successiva** | **Conoscenze minime per l’accesso alla classe successiva** |
| Utilizzare in modo consapevole le caratteristiche e le funzionalità di un Word Processor | * Saper descrivere le funzioni dei componenti hardware, le funzioni del sistema operativo e quelle del software applicativo
* Saper distinguere un software libero da un software proprietario
* Avvalersi adeguatamente delle potenzialità del software word per disporre semplici testi, anche con l’inserimento di oggetti grafici
 | * ∙Conoscere l’architettura e i componenti di un PC
* Conoscere le caratteristiche del sistema operativo e del software applicativo
* Conoscere gli strumenti di windows per gestire file e cartelle
* Conoscere caratteristiche e funzionalità del word Processor
* Conoscere le modalità per inserire e gestire elementi grafici, colonne e tabelle
* Conoscere le caratteristiche di un testo commerciale: struttura formale ed estetica
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Materia Informatica  | Classi Seconde |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nuclei tematici fondamentali**  | **Competenze minime** **per l’accesso alla classe successiva** | **Conoscenze minime per l’accesso alla classe successiva** |
| * Utilizzare in modo consapevole le caratteristiche e le funzionalità di un foglio elettronico e Word Processor
* Saper strutturare delle presentazioni
* Le funzionalità del sistema operativo Windows 10
* Le reti informatiche
 | * Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
* Utilizzare e produrre testi multimediali
* Analizzare dati e interpretarli usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
* Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
* Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo
* Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi
* Scegliere layout e temi idonei per creare presentazioni lineari, iper-testuali, e multimediali accattivanti
 | * Conoscere caratteristiche e funzionalità del word processing
* Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout di una presentazione
* Conoscere le caratteristiche e le funzionalità del foglio elettronico Excel.
* Conoscere caratteristiche e funzionalità del sistema operativo Windows 10
* Conoscere i concetti fondamentali della rete: navigazione in rete, sul web, ricerca di informazioni, la comunicazione e l’utilizzo della posta elettronica
 |