



**Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca**

**Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo**

**“Antonio Bordoni”**

**Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia**

**Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVTD010005**

Tel. 0382/22243 **e-mail: segreteria@bordoni.edu.it – indirizzo internet: www.bordoni.edu.it**

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA.

PRIMO BIENNIO

SCHEDA DI CONSULTAZIONE

OBIETTIVI MINIMI CONOSCENZE E COMPETENZE ESSENZIALI

|  |  |
| --- | --- |
| Materia Informatica | Classi prime |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Competenze minime**  **per l’accesso alla classe successiva** | **Conoscenze minime per l’accesso alla classe successiva** |
| Utilizzare in modo consapevole le caratteristiche e le funzionalità di un Word Processor | * Saper descrivere le funzioni dei componenti hardware, le funzioni del sistema operativo e quelle del software applicativo * Saper distinguere un software libero da un software proprietario * Avvalersi adeguatamente delle potenzialità del software word per disporre semplici testi, anche con l’inserimento di oggetti grafici | * ∙Conoscere l’architettura e i componenti di un PC * Conoscere le caratteristiche del sistema operativo e del software applicativo * Conoscere gli strumenti di windows per gestire file e cartelle * Conoscere caratteristiche e funzionalità del word Processor * Conoscere le modalità per inserire e gestire elementi grafici, colonne e tabelle * Conoscere le caratteristiche di un testo commerciale: struttura formale ed estetica |

|  |  |
| --- | --- |
| Materia Informatica | Classi Seconde |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nuclei tematici fondamentali** | **Competenze minime**  **per l’accesso alla classe successiva** | **Conoscenze minime per l’accesso alla classe successiva** |
| * Utilizzare in modo consapevole le caratteristiche e le funzionalità di un foglio elettronico e Word Processor * Saper strutturare delle presentazioni * Le funzionalità del sistema operativo Windows 10 * Le reti informatiche | * Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi * Utilizzare e produrre testi multimediali * Analizzare dati e interpretarli usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico * Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate * Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo * Produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi * Scegliere layout e temi idonei per creare presentazioni lineari, iper-testuali, e multimediali accattivanti | * Conoscere caratteristiche e funzionalità del word processing * Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di layout di una presentazione * Conoscere le caratteristiche e le funzionalità del foglio elettronico Excel. * Conoscere caratteristiche e funzionalità del sistema operativo Windows 10 * Conoscere i concetti fondamentali della rete: navigazione in rete, sul web, ricerca di informazioni, la comunicazione e l’utilizzo della posta elettronica |