



Ministero dell'istruzione

Istituto Tecnico Economico

"Antonio Bordonì"

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: pvt010005@istruzione.it segreteria@bordonì.edu.it

pec pvt010005@pec.istruzione.it – indirizzo internet: www.bordonì.edu.it

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

Classe 4[^] RIM

Competenze, conoscenze e abilità essenziali
per l'accesso alla classe successiva

Materia Economia aziendale e geopolitica	Classe QUARTA	Indirizzo Relazioni internazionali per il Marketing
--	-------------------------	---

Nuclei tematici fondamentali	Conoscenze	Competenze	Abilità
La chiusura e la riapertura dei conti	Procedura di chiusura e di riapertura dei conti e relative operazioni ad essa collegate	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Redigere le scritture in P.D.
Il marketing internazionale	Il marketing strategico Il marketing mix - Le politiche di prezzo - Le politiche di prodotto - Le politiche di distribuzione	Individuare le principali strategie di marketing Conoscere le principali leve di marketing	Analizzare le principali strategie di marketing Saper riconoscere gli effetti delle principali leve di marketing
La gestione delle risorse umane	Mercato del lavoro Retribuzione e suoi elementi Istituti di previdenza e assicurazione sociale Semplice foglio paga di un lavoratore dipendente Estinzione del rapporto di lavoro e TFR	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali Individuare e accedere alla normativa relativa al personale dipendente Saper individuare gli effetti delle scritture del personale sui documenti di bilancio	Riconoscere le principali tipologie di contratti di lavoro. Analizzare e produrre la documentazione relativa alle operazioni di gestione del personale. Sapere eseguire le rilevazioni in partita doppia. Iscrivere in bilancio i valori relativi ai rapporti con il personale.

La gestione del magazzino	<p>La gestione delle scorte (scorte di magazzino, livello di riordino, indice di rotazione)</p> <p>Contabilità di magazzino</p> <p>Valutazione delle scorte di magazzino</p> <p>Scorte nel bilancio d'esercizio</p>	<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale</p> <p>Saper individuare gli effetti delle valutazioni di magazzino sui documenti di bilancio</p>	<p>Analizzare e produrre la documentazione relativa alla gestione del magazzino.</p> <p>Sapere eseguire le rilevazioni in partita doppia.</p> <p>Iscrivere in bilancio i valori relativi al magazzino.</p>
Le forme e le strutture aziendali in particolare le S.p.a.	<p>Caratteristiche delle società Per la S.p.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fase costitutiva - destinazione dell'utile - copertura della perdita - aumenti e diminuzione di capitale sociale - raccolta di capitale di debito (prestito obbligazionario) 	<p>Individuare a accedere alla normativa civilistica</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali</p> <p>Saper individuare gli effetti delle operazioni analizzate sui documenti di bilancio</p>	<p>Rilevare le operazioni tipiche delle società di capitali.</p> <p>Riconoscere gli obiettivi della gestione finanziaria.</p> <p>Saper effettuare le rilevazioni attinenti i prestiti obbligazionari, i mutui.</p>
Le bilancio d'esercizio civilistico	<p>Normativa e tecniche di redazione dei sistemi di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda</p> <p>Forme di Bilancio</p> <p>Redazione e approvazione del bilancio</p> <p>Principi di redazione del bilancio</p>	<p>Individuare e accedere alla normativa civilistica in riferimento alle principali attività aziendali</p>	<p>Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili</p> <p>Redigere il bilancio delle società</p>

Le imprese bancarie	Classificazioni delle principali operazioni bancarie Conto corrente di corrispondenza (calcoli connessi alla gestione di semplici conti correnti di corrispondenza e relativa documentazione)	Orientarsi sui principali prodotti e servizi per i risparmiatori	Riconoscere i principali documenti di sintesi della gestione delle banche. Effettuare calcoli relativi alle principali operazioni bancarie
----------------------------	--	--	---