



*Ministero dell'istruzione*

Istituto Tecnico Economico

*"Antonio Bordonì"*

Via San Carlo, 2 – 27100 Pavia Tel. 0382/22243

Codice Fiscale 80005760188 – Codice Meccanografico PVT010005 e-mail: [pvt010005@istruzione.it](mailto:pvt010005@istruzione.it) [segreteria@bordonì.edu.it](mailto:segreteria@bordonì.edu.it)

pec [pvt010005@pec.istruzione.it](mailto:pvt010005@pec.istruzione.it) – indirizzo internet: [www.bordonì.edu.it](http://www.bordonì.edu.it)

## DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE

Classe 4<sup>^</sup> AFM

Competenze, conoscenze e abilità essenziali  
per l'accesso alla classe successiva

<b>Materia</b> <b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	<b>Classe</b> <b>4</b>	<b>Indirizzo</b> <b>AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING</b>
---	---------------------------	--

<b>Nuclei tematici fondamentali</b>	<b>Competenze</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<b>La chiusure e la riapertura dei conti</b>	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	Procedura di chiusura e di riapertura dei conti e relative operazioni ad essa collegate	Redigere le scritture in P.D.
<b>La gestione dei beni strumentali</b>	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali  Individuare e accedere alla normativa civilistica relativa alle principali operazioni di gestione  Saper individuare gli effetti delle scritture dei beni strumentali sui documenti di bilancio	Modalità di acquisizione (apporto, acquisto, costruzioni in economia, leasing finanziario)  Utilizzo (manutenzione e riparazione, costi incrementativi e ammortamento)  Dismissione	Analizzare e produrre la documentazione relativa alle operazioni di gestione dei beni strumentali.  Rilevare in partita doppia le relative operazioni caratteristiche.  Iscrivere in bilancio i valori relativi ai beni strumentali.
<b>La gestione delle risorse umane</b>	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro  Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali  Individuare e accedere alla normativa relativa al personale dipendente	Mercato del lavoro  Retribuzione e suoi elementi  Istituti di previdenza e assicurazione sociale  Semplice foglio paga di un lavoratore dipendente	Riconoscere le principali tipologie di contratti di lavoro.  Analizzare e produrre la documentazione relativa alle operazioni di gestione del personale.  Sapere eseguire le rilevazioni in partita doppia.

	Saper individuare gli effetti delle scritture del personale sui documenti di bilancio	Estinzione del rapporto di lavoro e TFR	Iscrivere in bilancio i valori relativi ai rapporti con il personale.
<b>La gestione del magazzino</b>	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali  Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale  Saper individuare gli effetti delle valutazioni di magazzino sui documenti di bilancio	La gestione delle scorte (scorte di magazzino, livello di riordino, indice di rotazione)  Contabilità di magazzino  Valutazione delle scorte di magazzino  Scorte nel bilancio d'esercizio	Analizzare e produrre la documentazione relativa alla gestione del magazzino.  Sapere eseguire le rilevazioni in partita doppia.  Iscrivere in bilancio i valori relativi al magazzino.
<b>Le forme e le strutture aziendali in particolare le S.p.a.</b>	Individuare e accedere alla normativa civilistica  Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali  Saper individuare gli effetti delle operazioni analizzate sui documenti di bilancio	Caratteristiche delle società Per la S.p.a.: - fase costitutiva - destinazione dell'utile - copertura della perdita - aumenti e diminuzione di capitale sociale - raccolta di capitale di debito (prestito obbligazionario)	Rilevare le operazioni tipiche delle società di capitali.  Riconoscere gli obiettivi della gestione finanziaria.  Saper effettuare le rilevazioni attinenti i prestiti obbligazionari, i mutui.
<b>Le bilancio d'esercizio civilistico</b>	Individuare e accedere alla normativa civilistica in riferimento alle principali attività aziendali	Normativa e tecniche di redazione dei sistemi di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda  Forme di Bilancio	Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili  Redigere il bilancio delle società

		<p>Redazione e approvazione del bilancio</p> <p>Principi di redazione del bilancio</p>	
<b>Il mercato degli strumenti finanziari</b>	Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari	<p>Generalità sul mercato dei capitali</p> <p>Titoli di debito e titoli di capitale</p> <p>Semplici operazioni di negoziazione dei titoli</p>	<p>Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari.</p> <p>Individuare i principali prodotti finanziari.</p> <p>Effettuare semplici calcoli relativi alle principali operazioni finanziarie</p>
<b>Le imprese bancarie</b>	Orientarsi sui principali prodotti e servizi per i risparmiatori	<p>Classificazioni delle principali operazioni bancarie</p> <p>Conto corrente di corrispondenza (calcoli connessi alla gestione di semplici conti correnti di corrispondenza e relativa documentazione)</p>	<p>Riconoscere i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.</p> <p>Effettuare calcoli relativi alle principali operazioni bancarie</p>